



ПРАВИЛА внутреннего распорядка для слушателей

г. Тамбов

« 01 » июля 2020г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей ЧОУДО «ЦПП» разработаны на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУДО «ЦПП».
- 1.2. Правила внутреннего распорядка слушателей (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения директором учебного центра и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).
- 1.3. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность слушателей, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к слушателям, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех слушателей учебного центра.
- 1.4. Слушателями учебного центра ЧОУДО «ЦПП» являются лица, зачисленные приказом о зачислении и подписанным директором ЧОУДО «ЦПП».
- 1.5. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией учебного центра.

2. Основные права и обязанности слушателей.

- 2.1. Слушатели имеют право:
 - на обучение в пределах федеральных государственных требований, по индивидуальному учебному плану;
 - бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;
 - свободно выражать собственное мнение и убеждения;
 - совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости, с сохранением гарантий, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными актами, трудовым договором;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2.2. Слушатели обязаны:
 - соблюдать законодательство РФ, Устав учебного центра, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения), принятые в ЧОУДО «ЦПП» по охране труда и пожарной безопасности, санитарии, гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
 - в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом;
 - добросовестно выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующим учебным планом, образовательной программой;

- бережно и аккуратно относится к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, манекенам, другому имуществу учебного центра,
- соблюдать законодательство авторского права (запрещается копирование, размножение и распространение материалов с официального сайта)
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу учебного центра в соответствии с нормами действующего законодательства;
- вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой;
- при неявке на занятия по уважительным причинам слушатель обязан при первой возможности поставить об этом в известность администрацию учебного центра;
- проявлять уважение к другим слушателям и сотрудникам учебного центра;
- немедленно сообщать в администрацию о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учебного центра.

3. Основные права и обязанности учебного центра.

3.1. Учебный центр обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;
- обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены образовательного процесса;
- обеспечивать охрану территории и поддержание порядка;
- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями;
- обеспечить разработку учебных планов и программ.

3.2. Учебный центр вправе:

- требовать от слушателей исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу учебного центра, соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- привлекать слушателей к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом организации и настоящими Правилами;
- принимать локальные нормативные акты.

4. Организация учебного процесса.

- 4.1. Учебные занятия в учебном центре проводятся по расписанию. Расписание составляется в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения.
- 4.2. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных требований (стандартов) и утверждается администрацией учебного центра самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Нормативные сроки освоения общеобразовательных программ не менее 16 часов.
- 4.4. Как правило, образовательный процесс в учебном центре осуществляется в дистанционной форме без отрыва от производства.
- 4.5. Режим работы: с 9.00 до 18.00. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.
- 4.6. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя составляет 40 часов в неделю.
- 4.7. Учебные занятия проводятся в виде: самостоятельной работы с материалом, практических занятий, лекций, тестирования и других видов занятий.
- 4.8. Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний слушателей и осуществляется в форме тестирования с целью определения качества освоения образовательных программ.
- 4.9. Освоение образовательных программ сопровождается итоговой аттестацией.
- 4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточного тестирования, либо итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.11. Слушатели, не ликвидировавшие в течение месяца академическую задолженность отчисляются из образовательного учреждения.

4.12. Отчисление оформляется приказом директора.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

5.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, за совершение аморального поступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к слушателям может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

5.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает администрацию права на применение взыскания.

5.3. Дисциплинарное взыскание к Слушателям применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

5.4. Не допускается дисциплинарное отчисление Слушателя во время его болезни.

5.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления применяется директором учебного центра по предоставлению преподавателей. Объявленное взыскание доводится до сведения Слушателя под роспись.

6. Заключительные положения.

6.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, находящихся в помещениях учебного центра во время проведения занятий и во внеурочное время.